

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Перхушковская основная общеобразовательная школа  
**П Р И К А З**

«04» апреля 2020г.

№ 35

*О реализации Указа Президента РФ от 02.04.2020.*

*№ 239 "О мерах по обеспечению  
санитарно-эпидемиологического  
благополучия населения на территории  
РФ в связи с распространением новой  
коронавирусной инфекции"  
в МБОУ Перхушковской ООШ*

*Во исполнение приказа Управления образования от 03 апреля 2020 года № 894 по реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ Перхушковской ООШ*

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить с 04.04.2020 по 30.04.2020 нерабочие дни с сохранением заработной платы работникам образовательного учреждения.

2. Заместителю директора школы по безопасности Городову С.К.:

2.1. Подготовить приказ в образовательном учреждении о мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в срок до 04.04.2020г.

2.2. Организовать круглосуточное дежурство должностных лиц из числа заместителей и руководителя и руководителя образовательного учреждения в период с 04 по 30 апреля 2020 года согласно графику дежурства, утвержденному приказом по образовательному учреждению, дежурство осуществлять круглосуточно с 9 часов до 9 часов следующего дня (Приложение №1).

2.3. Утвердить График дежурств администрации МБОУ Перхушковской ООШ - Приложение к данному приказу.

2.4. Усилить пропускной режим на объекте, а также исключить все возможные случаи проникновения в образовательное учреждение посторонних лиц без согласования с Управлением образования Администрации Одинцовского городского округа.

2.5. Организовать ежедневный внешний и внутренний осмотр здания школы и прилегающей к ней территории с записью результатов осмотра в соответствующих журналах.

2.6. Проверить установленным порядком исправность автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации, систем жизнеобеспечения, средств связи.

3. Заведующей хозяйством Лисиной О.А.:

3.1. Обеспечить бесперебойную подачу тепла, воды и электроэнергии в образовательное учреждение.

3.2. Поддерживать санитарно-гигиеническое состояние школы.

4. Установить численность работников в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении хозяйственных и иных процессов, необходимых для функционирования образовательного учреждения:

1. Городов С.К., зам. директора по безопасности;

2. Терехова З.В., зам. директора по УВР;

3. Лисина О.А., завхоз;

4. Бел инская Е.Б., завхоз;

5. Иванов Д.А., дворник;

6. Додихудоева Г.Х., уборщица;

7. Маркова И.Ю., гардеробщица.

8. Волкова М.О., библиотекарь.

В случае возникновения необходимости оперативного решения служебных, хозяйственных вопросов вышеназванные работники могут быть привлечены к работе в любое время

Установить с 04.04.2020 по 30.04.2020 нерабочие дни с сохранением заработной платы следующим работникам образовательного учреждения:

Иванову Д.А., дворнику; Додихудоевой Г.Х., уборщице, Марковой И.Ю., гардеробщице, Волковой М.О., библиотекарю.

5. Перевести на дистанционный режим работы с 13.04.2020 по 30.04.2020.: Терехову З.В., зам. директора по УВР, учителя географии, Городова С.К., зам. директора по безопасности, учителя ОБЖ, информатики,

**учителей 1-4 классов:**

Лесник В.П., Шарину Е.Е., Соломко В.В., Штербову Л.В.;

**учителей - предметников 5-9 классов:** Упаеву Е.Н., Глотову Т.В., Белостоцкую Л.А., Думскую Г.А., Пискун С.М., Дроботенко А.С., Юдину О.В., Быкову Т.А., Барскову Н.Н.

Белинскую Е.Б., завхоза с правами контрактного управляющего;

Лисину О.А., завхоза, ответственного за питание обучающихся, за санитарно-гигиеническое состояние школы.

6. Тереховой З.В., зам. директора по УВР, провести мониторинг потребности в работе дежурных групп на основании заявления родителей обучающихся 1-4 классов.

7. Обо всех внеплановых ситуациях докладывать мне немедленно.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: приказ УО от 03.04.2020 № 894

Директор школы



Н.Н. Кострикова

С приказом ознакомлены